

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель Учебно-методического
совета факультета государственной
культурной политики
Единак А. Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
38.05.02 Таможенное дело**

Профиль подготовки/специализация

Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей

Квалификация (степень) выпускника специалист
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

*РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели: Целями освоения дисциплины являются выявление и изучение книжных памятников, развитие системы государственного учета книжных памятников как части культурного достояния народов России; подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных таможенных специалистов в области книжной культуры, готовых к профессиональной работе с книжными памятниками, сохранению и пропаганде культурного наследия России.

Задачи:

- актуализация теоретических и практических знаний, умений, навыков специалистов в соответствии с современными требованиями к уровню профессиональной квалификации и необходимостью решения новых производственных задач по удовлетворению информационных потребностей общества;
- освоение слушателями теоретических и практических знаний, умений, навыков, соответствующих современным требованиям к уровню профессиональной квалификации таможенных специалистов для решения актуальных производственных задач по удовлетворению информационных потребностей общества;
- обучение специалистов таможенной всех уровней и ведомственной принадлежности работе с редкой книгой, книжными памятниками,
- знакомство с лучшими памятниками мировой книжной культуры;
- уяснение механизмов взаимодействия и взаимовлияния книжных культур различных народов мира.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Книжные памятники» входит в состав Блока 2 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, профиль Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей.

Дисциплина «Книжные памятники» изучается в 9 семестре. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин, как: «История зарубежной литературы», «История русской литературы», «Организация и правовые основы экспертизы культурных и исторических ценностей». В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Экспертиза антиквариата», ГИА, преддипломная практика. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности)

«Таможенное дело» («Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей»). Основная профессиональная образовательная программа высшего образования. Специальность 38.05.02 «Таможенное дело». Специализация «Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия. УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: Знает принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия Уметь: Умеет применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Владеть: Владеет инструментом оценки особенностей различных культур и наций;

Указывается код компетенции, формулировка компетенций (в соответствии с матрицей компетенций). Указывается планируемый результат освоения дисциплины (через «знать», «уметь», «владеть»), соотнесенный с установленными в ОПОП ВО.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Книжные памятники» составляет 2 з.е., 72 акад. часа, из них контактных (лекционных) 16 акад.ч., семинарских 18 акад.ч., СРС 38 акад.ч., формы контроля зачет.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			ЗЛТ	ЗСТ	СРС	
1	Тема 1. Мировая книжная культура в контексте мировой художественной культуры. Понятие «книжный памятник» как основная категория истории книжной культуры	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
2	Тема 2. Распространение письменности как важнейшая предпосылка развития книжной культуры. Понятие книги	9	2		2	Освоение нового лекционного материала

3	Тема 3. Книжная культура народов Древнего мира и Античности	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 4. Мировая книжная культура раннего Средневековья	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 5. Книжная культура Древнерусского государства (X-XIII века)	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 6. Возникновение книгопечатания. Европейское книжное дело в первые века книгопечатания (XV-XVI века).	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 7. Возникновение и развитие книгопечатания в Российском государстве (XVI в.)	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 8. Мировая книжная культура эпохи Рационализма и Просвещения (XVII-XVIII вв.)	9	2		2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 9. Особенности развития книжной культуры в России в XVII-XVIII вв.	9		2	2	Освоение нового лекционного материала
	Тема 10. Мировая книжная культура XIX-XX века (Россия и мир)	9		2	2	Опрос/ доклад/ презентация
	Тема 11. Книга и книжная культура в СССР	9		2	2	Опрос/ доклад/ презентация
	Тема 12. Экспертиза рукописной книги, книг кириллической печати.	9		2	2	Опрос/ доклад/ презентация
	Тема 13. Экспертиза изданий старообрядческих типографий. Экспертиза книги гражданской печати XVIII — первой трети XIX века. Экспертиза книги после 1830 года.	9		2	2	Опрос/ доклад/ презентация
	Тема 14. Коллекции: история формирования и бытования; владельческие и другие признаки принадлежности к коллекции.	9		2	2	Опрос/ доклад/ презентация
	Тема 15. Образцы книжного искусства. Книжные переплёты.	9		2		

	Сорта бумаги. Особенности оформления изданий разных эпох.					
	Тема 16. Особенности бытования документов, имеющих признаки книжных памятников. Нотные издания. Географические карты (рукописные и печатные). Изоматериалы. Категория «Иные документы».	9		2	2	Опрос/ доклад/ презентация
	Тема 17. Характеристика документов, имеющих признаки книжных памятников. Процедура экспертизы. Оформление результатов экспертизы. Нормативно-правовое регулирование вопросов обращения книжных памятников.	9		2	6	Подготовка к тестированию
	зачёт					Проведение зачета
	Итого:		16	18	38	

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Наименование раздела (подраздела, дисциплины)	Содержание
	Тема 1. Мировая книжная культура в контексте мировой художественной культуры. Понятие «книжный памятник» как основная категория истории книжной культуры	<p>Понятие книжной культуры. Элементы книжной культуры. Методы исследования книжных культур народов мира. Теория социокультурного взаимодействия и воздействия посредством книги как основа познания мировой книжной культуры. Источники и историография истории книги и книжной культуры.</p> <p>Понятия «редкая книга», «книжный памятник», «артефактная книга»</p> <p>Типология книжных памятников.</p> <p>Критерии выявления и отбора книжных памятников для постоянного хранения в государственных и муниципальных архивах и библиотеках.</p> <p>Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны.</p>

		<p>Описание памятников книжной культуры. Указатели книг.</p> <p>Крупнейшие библиотеки мира: Библиотека Конгресса США, Библиотека Гарвардского университета, Библиотека Британского музея, Французская национальная библиотека, Национальная библиотека Китая.</p> <p>Коллекция книжных памятников Российской национальной библиотеки (г.С-Петербург).</p> <p>Музей редких книг и коллекция книжных памятников Российской государственной библиотеки (г.Москва). Книжные памятники в собрании Государственного исторического музея (г.Москва)</p>
	Тема 2. Распространение письменности как важнейшая предпосылка развития книжной культуры.	<p>Период устной и письменной книги. Возникновение письма и распространение письменности как важнейшая предпосылка становления книжной культуры. Понятия: «письмо», «письменность», «система письма». Пиктографическое письмо и его особенности. Логографическое письмо (идеографическое письмо), его достоинства и недостатки. Возникновение фонетического письма: клинописное (буквенно-слоговое) и алфавитное (буквенно-знаковое) письмо. Изобретение и развитие алфавита. Кирилл и Мефодий – создатели упорядоченной славянской азбуки/ Периодизации книжной культуры и искусства книги в искусствознании. Периодизация истории развития книжной культуры с позиций исторической науки. Периодизация истории развития книги в теории социальной коммуникации. Характерные черты развития книги и книжной культуры на этапах: словесности, книжности и мультимедийности.</p>
	Тема 3. Книжная культура народов Древнего мира и Античности	<p>Материальная основа древней книги</p> <p>Конструкция древней книги. Способы производства, украшения и переплёта книг.</p> <p>Книга и книжное дело в Древнем Египте. Книжная культура Древней Греции и Древнего Рима Библиотеки древнего мира. Биб-ка Ашшурбанипала (Ассирия, XVII в. до н.э.), Александрийская биб-ка, Пергамская биб-ка, Библиотеки Древнего Китая</p>
	Тема 4. Мировая книжная культура раннего Средневековья	<p>Роль церкви в распространении и создании книг. Крупнейшие монастырские скриптории Средневековья. Университеты как центры книжного дела. Книжная</p>

		культура империи Карла Великого. Знаменитые манускрипты. Технологии создания средневековой книги. Основные типы письма: письмо раннего Средневековья, каролингский минускул, готическое книжное письмо, гуманистическое письмо. Искусство оформления книги. Собираательство книг и крупнейшие библиотеки Средневековья
	Тема 5. Книжная культура Древнерусского государства (X-XIII века)	Общественно-культурные условия развития книжного дела в Древней Руси. Крещение Руси как важнейшая предпосылка развития книжной культуры. Кирилл и Мефодий – создатели упорядоченной славянской азбуки. Памятники древнерусской книжной письменности XI-XIII вв. Зарождение книжного торгога и появление профессиональных торговцев книгами. Первые сведения о продаже книг и их стоимости. Центры создания и география распространения книг. Основные группы заказчиков и читателей книг. Крупнейшие древнерусские библиотеки, их состав и характеристик
	Тема 6. Возникновение книгопечатания. Европейское книжное дело в первые века книгопечатания (XV-XVI века).	Историческая необходимость и технические предпосылки изобретения книгопечатания. Начало книгопечатания в Европе: изобретение И.Гутенберга. Инкунабулы и палеотипы. Книга в Европе в XVI веке: характеристика издательского репертуара и внешней формы Деятельность книжных фирм в XVI в. Развитие книжной торговли Библиофильство и крупнейшие библиотеки в Европе.
	Тема 7. Возникновение и развитие книгопечатания в Российском государстве (XVI в.)	Социально-культурные и материально-производственные условия введения книгопечатания в Русском государстве. Значение митрополита Макария (1481/1482-31.12.1563), Максима Грека (ок. 1470–12.12.1555) и священника Кремлёвского Благовещенского собора Сильвестра (ум. до 1577) в развитии книжной культуры Русского государства в XVI в. Деятельность первопечатников И.Федорова и П.Мстиславца. Распространение книгопечатания на территории Литвы, Белоруссии, Украины. Выдающиеся памятники старопечатной славянской книги. Взаимосвязь рукописной и печатной книги.
	Тема 8. Мировая книжная культура эпохи Рационализма и Просвещения (XVII-XVIII вв.)	. Исторические условия и основные тенденции развития книжного дела в XVII столетии. Деятельность крупнейших

		европейских книгоиздательских и книготорговых фирм. Эльзевирь (Голландия). Возникновение и распространение периодической печати в странах Западной Европы. История происхождения термина «газета». Распространение книгопечатания в Северной Америке Изменения в издательских репертуарах: издание произведений выдающихся драматургов — Шекспира, Корнеля, Мольера, Расина, Лопе де Вега, Кальдерона. Научная книга и книгоиздание в XVII в. Сатирические издания. Памфлет. Выдающиеся памфлетисты XVII–XVIII вв. Прогресс в книгопечатании и формирование полиграфии как отрасли книгопроизводства в 18 в.: изобретение типометрии, стереотипии. Развитие энциклопедического книгоиздания в век Просвещения. Дени Дидро и его «Энциклопедия искусств, наук и ремесел» (1751 —1780). Рококо и барокко – художественные стили Нового времени и эпохи Просвещения: особенности воплощения в разных видах искусства и в искусстве книги.
	Тема 9. Особенности развития книжной культуры в России в XVII-XVIII вв.	Реформы Петра Великого и их влияние на книжное дело в России. Деятельность типографий Петровской эпохи. Первая отечественная печатная газета. Способы распространения книг в Петровскую эпоху. Создание Академии наук и академической типографии. Академическое книгоиздание и книжная торговля. Вклад М.В.Ломоносова в развитие отечественной книжной культуры. Реформы Екатерины II и их влияние на развитие книгоиздания в России. Указ 1783 г. о вольных типографиях. Возникновение провинциального и частного книгоиздания. Научная и учебная книга. Типография Московского университета. В.С. Сопиков–выдающийся библиограф России. Просветительская деятельность Н.И.Новикова. Книжная гравюра XVIII столетия. Великие граверы. Творчество Алексея Зубова, Михаила Махаева.
	Тема 10. Мировая книжная культура XIX-XX века (Россия и мир)	Усовершенствование технологии печатания. Появление скоропечатных машин Возникновение крупных национальных книгоиздающих фирм и корпораций Брокгауза и Майера в Германии, Макмиллан в Великобритании, Лярусс и Ашетт во

		<p>Франции. Издание массовой книги и ее специфические черты. Выработка устойчивых форм редакционно-издательской подготовки, полиграфического и художественного оформления европейской и американской книги. Выпуск книговедческой периодики и постановка научных исследований и профессионального образования в области издательского дела и книговедения. Деятельность фирмы Мак-Гроу Хилл. Массовая книга в Северной Америке. 7. Совершенствование форм книжной торговли.</p> <p>Издатели России первой половины XIX века Альманахи Пушкинской эпохи. А.Ф. Смирдин – основатель буржуазно-предпринимательских отношений в книжном деле. Изучение и собирание книг. Библиографические и библиофильские общества России. Кругок графа Н.П. Румянцева. Императорская публичная библиотека – центр изучения и собирания книг. Буржуазные реформы 1860-х гг. в России и их влияние на развитие книжного дела. Рост читательской аудитории как фактор развития книжного дела. Крупнейшие универсальные издательства второй половины XIX в. Книгоиздательская и книготорговая деятельность А.С. Суворина. И.Д. Сытин – вклад в развитие отечественной книжной культуры. Лучшие памятники отечественной книжной культуры XIX в.</p>
	Тема 11. Книга и книжная культура в СССР и России	<p>Политика советского государства в области печати и книгоиздания. Первые постановления правительства в этой сфере. Организация советского государственного и партийного книгоиздания. Деятельность издательств ВЦИК, Московского, Петроградского и губернских Советов. Литературно-издательские отделы наркоматов, общественных и научных организаций. Литературно-издательский отдел Наркомпроса. Государственное издательство (ГИЗ) РСФСР. Книга и книгораспространение в годы Гражданской войны и «военного коммунизма». Изменение контингента читателей, внедрение распределительной системы. Книгоиздание и книжная торговля в условиях НЭП. Главлит и его роль в</p>

		<p>регламентации книгоиздания и книгораспространения в СССР. Частные, кооперативные и ведомственные издательства в условиях НЭП. Централизация системы книгоиздания в СССР в 1930-е годы. Первая пятилетка печати. ОГИЗ РСФСР (1930 – 1945 гг.) и СССР (1946 – 1949 гг.). Книга и книгоиздание в СССР в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945). Деятельность «Окон ТАСС» и Государственного военного издательства. Самиздат в отечественной книжной культуре. Восстановление и развитие полиграфической промышленности книжного дела в послевоенный период. Книга 1960-х гг. Создание Госкомиздатов, системы специализированных, объединенных и межобластных издательств (1963 г.). Детская книга в СССР и её иллюстраторы. Книжное дело в ходе перестройки. Попытки внедрения рыночных элементов хозяйствования в книгоиздании и книжной торговле. Закон о печати и демократизация книжного дела. Возникновение частных и общественных книгоиздающих и книготоргующих предприятий.</p>
	<p>Тема 12. Экспертиза рукописной книги, книг кириллической печати.</p>	<p>Особенности изготовления рукописной книги.</p> <p>Основные технологии ручного производства бумаги. Филигранология – наука об изучении бумаги. Водяные знаки (филигрانی) методы их определения и идентификации. Датировка бумаги по водяным знакам, бумажной сетке. Водяной знак и определение формата бумажного листа, книги.</p> <p>Техника иллюстраций и орнаментики в рукописной книге.</p> <p>Принципы оформления рукописной книги</p> <p>Печатная иллюстрированная книга: принципы оформления и стили. Техники гравюры и их применение в книге.</p> <p>Обзор основных этапов истории гравюры</p> <p>Техника книгопечатания.</p> <p>Иллюстрация и декор в старопечатной книге: технологические аспекты. Техники гравюры: основы техник и технологии, материалы, основы технологии печати.</p>

	<p>Тема 13. Экспертиза изданий старообрядческих типографий. Экспертиза книги гражданской печати XVIII — первой трети XIX века. Экспертиза книги после 1830 года.</p>	<p>Отношение старообрядцев к книгам «дониконовской» печати и стремление к их воспроизведению. Первые типографии старообрядцев и развитие старообрядческого книгопечатания в XVIII – середине XIX в. Старообрядческое книгоиздание конца XIX –начала XX в. Типографий Л. А. Гребнева на Вятке и ее репертуар. Вклад старообрядческого книгопечатания в сохранение и распространение богослужебных и четких текстов, оригинальных памятников старообрядческой литературы. Продукция старообрядческих типографий. Богатство и разнообразие книжности староверов. Рукописная традиция старообрядчества и создание оригинальных произведений. Лицевые и иллюминированные рукописи, созданные старообрядцами. Стилиевые особенности декора старообрядческих рукописей. Лицевые Апокалипсисы XVIII в. и их создатели. Оригинальные памятники старообрядческой литературы, созданные («Родословие часовенного согласия», «Анти-Митчелл», «Русская Астрономия», «История старая веры в Златоусте...» и др.). Старообрядческая печатная книга - первая в России печатная нелегальная, бесцензурная литература. Книгопечатание для старообрядцев в польских типографиях.</p>
	<p>Тема 14. Коллекции: история формирования и бытования; владельческие и другие признаки принадлежности к коллекции.</p>	<p>История коллекционирования. Образование архивных коллекций: понятие, признаки. Частные книжные коллекции в фондах библиотек.</p>
	<p>Тема 15. Образцы книжного искусства. Книжные переплёты. Сорта бумаги. Особенности оформления изданий разных эпох.</p>	<p>Искусство оформления книги. Переплеты книги от старины до наших дней. Художественное оформление книжного издания. История бумаги. Эпохи развития.</p>
	<p>Тема 16. Особенности бытования документов, имеющих признаки книжных памятников. Нотные издания. Географические карты (рукописные и печатные).</p>	<p>Нотные печатные издания XIX в. Признаки книжного памятника. Социально – значимые критерии отнесения документов. Работа с реестром книжных памятников. П</p>

	Изоматериалы. Категория «Иные документы».	предметов и музейных коллекций, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации. Иные документы. Понятие и виды документов.
	Тема 17. Характеристика документов, имеющих признаки книжных памятников. Процедура экспертизы. Оформление результатов экспертизы. Нормативно-правовое регулирование вопросов обращения книжных памятников.	Порядок осуществления экспертизы документов в целях их отнесения к книжным памятникам. Использование книжных памятников. Организация работы с книжными памятниками. Фед.Закон «Об объектах культурного наследия»

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Мировая книжная культура в контексте мировой художественной культуры. Понятие «книжный памятник» как основная категория истории книжной культуры	Лекция 1.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Распространение письменности как важнейшая предпосылка развития книжной культуры.	Лекция 2	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
3	Книжная культура народов Древнего мира и Античности	Лекция 3	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
4	Мировая книжная культура раннего Средневековья	Лекция 4	лекция с использованием видеоматериалов
5	Возникновение книгопечатания. Европейское книжное дело в первые века книгопечатания (XV-XVI века).	Лекция 5	лекция с использованием видеоматериалов
6	Возникновение книгопечатания. Европейское книжное дело в первые века книгопечатания (XV-XVI века).	Лекция 6	лекция с использованием видеоматериалов
7	Возникновение и развитие книгопечатания в Российском государстве (XVI в.)	Лекция 7	лекция с использованием видеоматериалов
8	Мировая книжная культура эпохи Рационализма и Просвещения (XVII-XVIII вв.)	Лекция 8	лекция с использованием видеоматериалов
9	Особенности развития книжной культуры в России в XVII-XVIII вв.	Лекция 9	лекция с использованием видеоматериалов

10	Мировая книжная культура XIX-XX века (Россия и мир)	Семинар 1	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
11	Книга и книжная культура в СССР и России	Семинар 2	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
12	Экспертиза рукописной книги, книг кириллической печати.	Семинар 3	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
13	Экспертиза изданий старообрядческих типографий. Экспертиза книги гражданской печати XVIII — первой трети XIX века. Экспертиза книги после 1830 года.	Семинар 4	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
14	Коллекции: история формирования и бытования; владельческие и другие признаки принадлежности к коллекции.	Семинар 5	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
15	Образцы книжного искусства. Книжные переплёты. Сорта бумаги. Особенности оформления изданий разных эпох.	Семинар 6	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
16	Особенности бытования документов, имеющих признаки книжных памятников. Нотные издания. Географические карты (рукописные и печатные). Изоматериалы. Категория «Иные документы».	Семинар 7	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации
17	Характеристика документов, имеющих признаки книжных памятников. Процедура экспертизы. Оформление результатов экспертизы. Нормативно-правовое регулирование вопросов обращения книжных памятников.	Семинар 8	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы докладов-презентаций:

1. Книжные памятники: проблемы сохранности, изучения и использования.
2. Виды книжных памятников.
3. Организация работы с книжными памятниками в Российской Федерации.
4. Комплектование, учёт и проверка фонда редких и ценных книг
5. Электронная каталогизация книжных памятников.
6. Работа со специальными видами книжных памятников (ноты, карты, изоиздания).
7. Музейная и выставочная работа с книжными памятниками.
8. Консервация и реставрация книжных памятников.
9. Возникновение гражданского книгопечатания в России
10. Современное российское книгоиздание и перспективы развития книжного дела
11. Книги кирилловской печати XVI–XVII вв. и их бытование

- 12.Формирование понятия «книжный памятник» и его современное наполнение
- 13.Основные законодательные и нормативные документы о книжных памятниках
14. Современное состояние и перспективы развития законодательной и нормативной базы по работе с книжными памятниками.
15. Основные задачи по совершенствованию нормативно-правовой и методической базы по работе с книжными памятниками на период до 2020 г.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - тестирование	УК-5.1	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-5.2	зачтено /не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закреплённая за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Книга – редкая, ценная, книжный памятник: эволюция терминов

2. Виды книжных памятников
3. Социально-ценностные критерии книжных памятников
4. Критерий историко-культурной ценности книжных памятников: категории
5. Описание книжных памятников: полное библиографическое описание и специфическая часть
6. Книжный памятник – издание, книжный памятник – экземпляр
7. Книжные памятники в современном законодательстве
8. Книжный памятник – коллекция
9. Научно-методическое и информационное обеспечение по работе с книжными памятниками
10. Сохранность книжных памятников
11. Формирование информационной базы фондов книжных памятников
12. Индивидуальное использование книжных памятников
13. Факсимильное воспроизведение книжных памятников
14. Электронные ресурсы, обеспечивающие работу с книжными памятниками

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Мандель Б. Р. Книжное дело и история книги. Кн.1 [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель; Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 608 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>
2. Есипова В.А. История книги: Учебник по курсу «История книжного дела». – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2018. – 628 с

Дополнительная:

3. Иванов В. В. От буквы и слога к иероглифу. Системы письма в пространстве и времени / В. В. Иванов; В.В. Иванов. - Москва : Языки славянской культуры, 2018
4. Москалюк, М.В. Русское искусство конца XIX – начала XX века : учебное пособие / М.В. Москалюк ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 257 с.
5. Мандель, Б.Р. Всемирная литература: искусство слова в Средневековье и титаны эпохи Возрождения. Начало Нового времени : учебник для студентов высших учебных заведений гуманитарного направления / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 471 с
6. Кириллин В.М. О книжности, литературе, образе жизни Древней Руси [Электронный ресурс] / В.М. Кириллин. — М. : Глобал Ком, 2018. — 296 с. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/28632.html>
7. Костюк К. Н. Книга в новой медийной среде / - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.informika.ru/> - официальное название Центра информатизации Министерства общего и профессионального образования России. Самая обширная информационная система в области высшего образования. Представлена официальная информация Министерства образования России, сведения о конференциях, семинарах, выставках и т.д.
2. www.biblioclub.ru Университетская библиотека онлайн - издания по основным изучаемым дисциплинам, содержит учебники, учебные пособия, монографии, конспекты лекций, тесты, тренажеры, образовательные мультимедиа, схемы, презентации, репродукции и карты.
3. <http://elibrary.ru/> Elibrary. Научная электронная библиотека (Москва). **Научная электронная библиотека eLibrary** - полнотекстовая база данных научной периодики. Около 25 тыс. источников. Более 9 млн. полных текстов статей.
4. Univertv.ru Открытый образовательный портал с видеозаписями лекций ведущих российских и зарубежных вузов, учебными материалами и документальными фильмами.
5. <http://diss.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

1 Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение *.pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентацию можно представить в электронном виде на компьютере или проекторе, можно распечатать как раздаточный материал или разместить в Интернет.

- 1.Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- 2.Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- 3.Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- 4.Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- 5.Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);

6.Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);

7.Время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1.Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;

2.Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;

3.Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;

5.Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;

6.Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;

7.После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

2.Методические указания по подготовке доклада

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

Составьте план сообщения (доклада).

Напишите текст сообщения (доклада).

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

название доклада;

сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения;

краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

интересную для слушателей форму изложения;

акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

ВОПРОСЫ К СЕМИНАРАМ:

Семинар № 1.

Научный и справочный аппарат книги

Вопросы для обсуждения

1. Функциональная роль и типы примечаний и комментариев в книге. текстологических комментариев. Особенности лингвистических, реальных историко-литературных и текстологических комментариев. Их расположение и способы привязки к тексту. Примеры.
2. Библиографические ссылки как средство дополнения и сопровождения текста. Разновидности прикижных библиографических списков. Примеры.
3. Роль хронографов и синхронистических таблиц в биографических и исторических изданиях. Примеры.
4. Словари и указатели в художественных, научных, учебных и справочных изданиях. Функции, особенности, типы и виды указателей. Примеры.

Список рекомендуемой литературы

1. Гаранина С.П. Книга как объект изучения (книговедческий аспект): учебное пособие.- М.: МГУКИ, 2009. - С.51-91.

Семинар № 2

Обзор литературы по книжным памятникам

Вопросы

Список рекомендуемой литературы

1. Яцунок Е.И. Книжные памятники в культурном наследии России: современное состояние проблемы . – М. Пашков дом, 2008. – 156 с.

См. раздел 7

Семинар № 3. Деловая игра

Различные формы книговедческого раскрытия фонда книжных памятников на примере работы с коллекцией русской книги первой четверти XIX в. Система картотек

Семинар № 4. Деловая игра

Книжный памятник – источник информационных сведений о самой книге.

Использование всех элементов аппарата издания

Семинар № 5

Книги Великой отечественной войны как книжный памятник

Вопросы

Проектное задание № 1.

Разработка компьютерного дизайна оформления сайта «Книжные памятники»

Проектное задание № 2.

Создание виртуального музея книжных памятников. Проблема электронного экспонирования

8.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ, конспектов

Цель конспектирования-во-первых, для переработки информации и трансформации её вида. Во-вторых, для выделения в тексте самого необходимого с целью решения определённой задачи, ответа на определённый вопрос. В-третьих, для того, чтобы легче было запомнить текст. Кроме того, конспект помогает создать структурную или понятийную модель проблемы, а также накопить информацию для некой более объёмной работы (написания доклада, курсовой, диплома).

1. Работа с книгой

Понять, как построена книга, ее структуру.

Отобрать самое важное, основное из содержания книги.

Работу с книгой желательно строить в три этапа:

1. Первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;

2. Второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;

3. Третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.

Формы и методы конспектирования зависят от личных особенностей мышления и запоминания. Рекомендуемая последовательность работы: составление плана, изложение тезисов, выписки из текста и само конспектирование.

1.1 Составление плана

Структура плана рекомендуется как перечисление основных событий, вопросов по принципу деления целого на частные. Предлагается следующий процесс составления плана: чтение, деление на части с присвоением краткого наименования каждой части.

План может быть простым и сложным. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора. Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

1.2 Составление тезисов

Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора.

Целесообразно рассмотреть два вида составления тезисов:

извлечение авторских тезисов из текста;

формулирование основных положений своими словами и понятиями.

1.3 Конспектирование

Конспект представляет собой тезисы в расширенном и углубленном виде, дополненные цитатами, цифрами, таблицами, схемами и т.д. Конспект может постоянно дополняться в процессе изучения предмета.

Для составления тематического конспекта следует:

осуществить подбор необходимой и рекомендованной литературы, наглядных пособий и иных учебных материалов;

составить сложный план тематического конспекта, постоянно имея в виду конечную цель своей работы по изучению и осмыслению данной проблемы;

дальнейшую работу построить в ранее изложенной последовательности, но с учетом последовательно-параллельного изучения первоисточников в определенном их многообразии.

1.4 Требования к оформлению конспекта

заглавия всех тем выполнять ярким, выделяющимся цветом; подзаголовки подчеркивать ярким цветом;

на каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта;

весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной» строки. Между абзацами оставлять чистую строку;

главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом;

каждый учебный вопрос по необходимости, а тему каждого урока обязательно завершить обобщением (выводом), начиная словами: «итак», «таким образом» или «вывод»;

тетрадь для конспектов по предмету обучения должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов - 48).

несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала;

в тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету;

объем конспекта не должен превышать 30% исходного текста;

следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер учащегося.

8.3. Иные материалы

Подготовка к дискуссии (круглого стола)

Дискуссия - это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;
Adobe Photoshop;
Adobe Premiere;
Power DVD;
Media Player Classic.

Доступ в ЭБС:

1. - ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
2. - ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа <https://urait.ru/>; www.biblio-online.ru
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
3. - ЭБС Руконт, Режим доступа <https://lib.rucont.ru/search>
4. - ЭБС УниверOnline «Университетская библиотека онлайн» Режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
5. - IPR_Smart Цифровая библиотека IPR_Smart <https://www.iprbookshop.ru/>
6. - ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия проводятся в аудиториях для проведения лекций, оснащенных персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
 - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

Кандидат педагогических наук, доцент Иванова В.Г.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10. Книжные памятники

(наименование дисциплины (модуля))

код и наименование подготовки

38.05.02.

профиль/специализация

Таможенное дело

Экспертная деятельность в области охраны культурных ценностей

Цель дисциплины (*модуля*): Целями освоения дисциплины являются выявление и изучение книжных памятников, развитие системы государственного учета книжных памятников как части культурного достояния народов России; подготовка конкурентоспособных, высококвалифицированных и компетентных таможенных специалистов в области книжной культуры, готовых к профессиональной работе с книжными памятниками, сохранению и пропаганде культурного наследия России.

Задачи:

-актуализация теоретических и практических знаний, умений, навыков специалистов в соответствии с современными требованиями к уровню профессиональной квалификации и необходимостью решения новых производственных задач по удовлетворению информационных потребностей общества;

-освоение слушателями теоретических и практических знаний, умений, навыков, соответствующих современным требованиям к уровню профессиональной квалификации таможенных специалистов для решения актуальных производственных задач по удовлетворению информационных потребностей общества;

-обучение специалистов таможни всех уровней и ведомственной принадлежности работе с редкой книгой, книжными памятниками,

-знакомство с лучшими памятниками мировой книжной культуры;

-уяснение механизмов взаимодействия и взаимовлияния книжных культур различных народов мира.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе их исторического развития и межкультурного взаимодействия.

УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.;

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уметь применять нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Владеть инструментом оценки особенностей различных культур и наций;

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в 9 семестре в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 2 зачетные единицы.